

«Утверждаю»
 Директор КГУ «СШ №41»
 Сыздыкова А.Н.
 « 02 » сентября 2024 г

**План работы
 бракеражной комиссии КГУ «Средняя школа №41»
 акимата города Астаны на 2024-2025 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Проверка санитарной книжки у сотрудников пищеблока.	В течении всего учебного года	Шуйкина Д.А. Кенжесеитова А.К. Ережепова Г.С.
	Организация бесплатного питания	сентябрь	Соц.педагог Ережепова Г.С. Кл.руководители
2	Контроль составления ежедневного меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	ежедневно	Шуйкина Д.А.
3	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Шуйкина Д.А.
4	Оценка органолептических свойств приготовления пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.)	ежедневно	Мед.сестра школы
5	Ведение Журнала бракеража готовой кулинарной продукции	ежедневно	мед.сестра школы
6	Ведение Журнала здоровья	ежедневно	мед.сестра школы
7	Проверка выхода блюд	по графику	Члены бракеражной комиссии
8	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	мед.сестра школы
9	Проверка контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	по графику	Члены бракеражной комиссии
10	Организация питьевого режима.	ежедневно	Социальный педагог Ережепова Г.С.
11	Соблюдение температурных режимов хранения продуктов.	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
12	Контроль качества обработки и мытья посуды	По графику	Мед.сестра школы и члены бракеражной комиссии
13	Проверка наличия контрольных блюд, суточных проб.	ежедневно	Мед.сестра, члены бракеражной комиссии
14	Разъяснительная работа с учителями, учащимися	3 раза в год	Зам.директор по ВР Соц.педагог, мед.сестра школы

Социальный педагог:



Ережепова Г.С.